**휴학생 자료이용 신청서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 성 명 |  | 학 번 |  |
| E-mail |  | 전화번호 |  |
| 휴 대 폰 |  |
| 소 속 |  대학(원) 학과 | 신 분 | □ 학부생 |
| □ 대학원생(석/박사) |
| 주소(자택) |  |
| 휴학기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| 이용목적 |  |
| **[유의사항]**1. 도서관 이용 기간은 휴학기간이며 휴학 연장 시 신청서를 다시 제출하여야 합니다.2. 휴학생 대출기간 및 책수는 10책 15일(학부, 대학원생 동일)이며, 예약이 없는도서에 한하여 2회까지 기간을 연장할 수 있습니다.**[개인정보 수집에 대한 안내]**○ 개인정보 수집 및 이용목적

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구분 | 이용목적 | 개인정보 필수 항목 |
| 도서관 이용 | - 도서관 자료이용- 도서관 주요 공지 알림 | - 성명, 학번, 소속, E-mail,연락처, 주소 |

○ 개인정보 보유기간: 수집한 개인정보는 도서관 이용기간 종료 시 지체 없이 파기합니다. ○ 거부권리: 개인정보 동의에 거부할 권리가 있으며, 거부 시 도서관 이용이 제한됩니다. |

위 사항에 동의하며 도서관 이용을 신청합니다.

 년 월 일

 신청자 : (서명) 또는 (인)

 확인자(지도교수, 학과장) : (인)

**전남대학교 도서관장 귀하**